

外部データ取込エラーの対処法

取込はできたけれどエラーになる項目がある場合の対処法はこちら



エラー内容	主な原因	対応策
<p>②職場情報 取込は成功したが、前回職場コードがエラーになる。</p> 	<p>青色：前回職場コードが存在しない。</p> <p>青色：前回職場コードの形式が異なる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・前回実施回に登録されている職場コードを入力する。 ・大文字小文字も区別されるので、前回実施回の職場コードと同一にする。
<p>③受検者情報⑤受検結果取込にて 取込は成功したが、エラー項目あり。</p> 	<p>緑色：フリガナ・生年月日・社員IDの3つが重複している。</p> <p>灰色文字：前回社員IDが重複している。</p> <p>赤色：必須項目が未入力。</p> <p>黄色：形式が異なっている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・左記の3項目が重複していると同一人物とみなされるので重複のないように修正する。 ・前回社員IDは重複不可。 ・環境設定を確認し、「受検者情報の必須項目」にチェックがついている項目全てを入力する。 ・生年月日は、【西暦 4桁/月2桁/日2桁】の形式で入力。 ・性別は、男性/女性で入力。 ・電話番号にー（ハイフン）は不要。 ・メールアドレスは「アカウント名@ドメイン名」の様式にする。 ・職場コードが②職場情報に登録している内容と一致するか確認。
<p>③受検者情報⑤受検結果取込にて 前回社員IDが別の受検者に使用されているエラー。</p> 	<p>同じ前回社員IDを③受検者情報と⑤受検結果取込で異なる受検者に登録しようとしている。</p>	<p>③受検者情報あるいは⑤受検結果取込で既に使用済みの前回社員IDは、別の受検者に登録できない。</p>

外部データ取込エラーの対処法

取込に失敗し、データが一件も入らない場合の対処法はこちら



エラー内容	主な原因	対応策
データの形式が違うため、取り込みに失敗しました。 	データの項目（1行目）がサンプルデータと異なる。	・サンプルデータの項目（1行目）は変更せず、2行目以降にデータを貼り付けて再度取込を行う。
取込に失敗しました。 	サンプルデータのフォーマット形式以外のファイルを取り込もうとしている。	・サンプルデータにあるテンプレートを使用して取込用ファイルを作成する。
取込用ワークシートが開いています。 	Excelが開いたままになっている。	Excelファイルを閉じてから再度外部データ取込を行う。
③受検者情報⑤受検結果取込にて職場情報が未登録です。 	②職場情報を登録せず、先に③もしくは⑤の外部データ取込を行っている。	②職場情報を登録後、③⑤にて外部データ取込を行う。



エクセルファイルを使っていて、上記の方法を試しても【外部データ取込】でエラーになる場合は、エクセルから直接データ部分をコピーして、プログラム画面上に貼り付け→保存をお試しください。